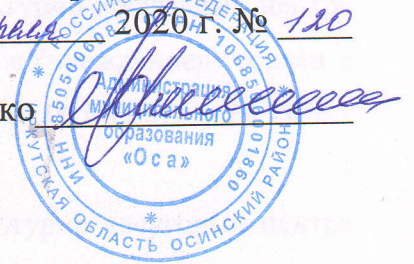


Утверждаю:
В новой редакции Постановлением
Главы администрации МО «Оса»
От «02» апреля 2020 г. № 120

В.В.Максименко



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр»

муниципального образования «Оса»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Оса» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создан в соответствии с постановлением главы администрации МО «Оса» от 06.08.2010 г. № 213.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Оса».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУК КДЦ МО «Оса».

1.4. Юридический адрес и место нахождения учреждения: 669200, Россия, Иркутская область, Осинский район, д.Лузгина, ул.Жданова 69.

1.5. «Учреждение» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.6. «Учреждение» руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Оса» Иркутской области Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Оса» Иркутской области Российской Федерации (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Оса» (далее по тексту - Администрация).

1.8. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.9. Структурное подразделение МБУК КДЦ МО «Оса»: Харайский сельский дом культуры, расположенного по адресу: 669200, Россия, Иркутская область, Осинский район, д.Харай, ул.Школьная 4.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- культурно-массовое, туристическое обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской рекламно-информационной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг;

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организации, предприятия и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокасет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных услуг;
- предоставление в аренду помещений;
- вести деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- вести деятельность кинематографических клубов.

2.4. Учреждение несет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

«Учреждение» ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.6. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, а пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

Учредитель имеет право на получение доходов от осуществления «Учреждением» деятельности и использования имущества, закрепленного за «Учреждением».

3. Организация деятельности.

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения».

3.2. «Учреждение» строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности «Учреждение» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

3.3. «Учреждение» свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией.

3.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. «Учреждение» осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.7. «Учреждение» имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры (контракты) с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе, с соблюдением требований действующего законодательства, другие учреждения, организации, предприятия, акционерные общества, товарищества, кооперативы, ассоциации, физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией, а так же исходя из потребности населения в услугах и заключенных договоров;

- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, а так же другие формы поощрения, не противоречащие трудовому законодательству РФ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работникам «Учреждения», производственное и социальное развитие;
- учреждать, с согласия Администрации, обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, «Учреждение» может создавать другие некоммерческие организации и вступить в ассоциации и союзы.

3.9. «Учреждение» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. В случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Администрации или участника.

3.12. «Учреждение» обязано:

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;
- вести бюджетный учет и учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для осуществления контроля за деятельностью «Учреждения»;
- согласовывать с Учредителем структуру «Учреждения»;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать выполнение требований законодательства о защите Государственной тайны;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.13. Руководитель «Учреждения» несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в «Учреждении», за несоблюдением установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.14. «Учреждение» при реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности, обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.

3.15. За искажение государственной отчетности

Должностные лица «Учреждения» несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Контроль деятельности «Учреждения» осуществляется Администрацией, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Размеры и структура доходов «Учреждения», а также сведения о размерах и составе имущества «Учреждения», о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Учреждения» не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.18. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы «Учреждения», в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;
- решение Учредителя о создании (Учреждения);
- решение Администрации о назначении руководителя «Учреждения»;

- план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность «Учреждения»;
- сведения о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.19. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.18. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Имущество и доходы учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие доходы, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. «Учреждение» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством

предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию.

4.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после платы налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляется на финансирование расходов Учреждения.

4.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением счета.

4.11. Имущество, закрепленное за учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учредителю на праве оперативного управления.

4.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее неиспользуемое или использованное не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. Конфликт интересов.

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) «Учреждения», а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для «Учреждения», крупными потребителями товаров (услуг), производимых «Учреждением», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Учреждением», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Учреждения».

Заинтересованность в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Учреждения».

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы «Учреждения», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности «Учреждения» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами «Учреждения».

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие «Учреждению» имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах «Учреждения», имеющая для него ценность.

5.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Администрацию или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению». Если убытки причинены «Учреждению» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Учреждением» является солидарной.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоличия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Оса» на основании Трудового договора. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам-соответствующему органу по управлению имуществом Комитету по управлению муниципального имущества.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его в орган государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- совершает прием и увольнение штатных работников;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.Трудовые отношения.

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдением ФЗ «Об основах охраны труда».

8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

8.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

- 8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном Администрацией.
- 8.4. При ликвидации и реорганизации «Учреждения», уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в «Учреждении».
- 8.5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 8.6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. «Учреждение» считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. Имущество «Учреждения», на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет муниципального образования «Оса».

9.Изменение типа учреждения

- 9.1. Изменение типа «Учреждения» не является его реорганизацией. При изменении типа «Учреждения» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.2. Тип «Учреждения» может быть изменен на казенное учреждение или автономное учреждение в установленном порядке.
10. Внесение изменений в устав учреждения.
- Внесение изменений в Устав «Учреждения» осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 12 (двенадцать) листов

Должность Директор ИДЧ

И.И.И.И.И.

Подпись И.И.И.И.И.

